

№ _____

Заведующему
Фаизовой Х.Н.
(Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад
№6 "Теремок" города Мамадыш"
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан)



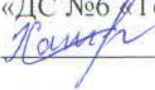
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AF22CF6F0ECBCA7A95BC5913562E4C2C
Владелец: Фаизова Хабира Наильовна
Действителен с 17.06.2026 до 10.09.2027

Заведующий
Фаизова Х.Н.

Согласовано

председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш»
 А.Р. Хангараева

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 27.04.2021 г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ «ДС №6
«Теремок» г. Мамадыш»
Х.Н. Фаизова



Введен в действие
Приказ № 25 от 27.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части фонда оплаты труда
работников
МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением об условиях оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан, утвержденным Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.05.2018г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями);
- Положением об условиях оплаты труда МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш»;
- Коллективным договором МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш»;
- и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш» (далее - МБДОУ).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников, дополнительное стимулирование передового педагогического опыта и выполнение общественной работы.

1.3. Результатом использования данного Положения является создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой и общественной деятельности.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего МБДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы одновременно за квартал в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы и основной должности.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОУ.

3. Порядок премирования работников

3.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению премиального поощрения.

3.2. Премирование работников МБДОУ производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом заведующей ДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, и утверждается приказом заведующей.

4.2. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профсоюзного комитета или администрации МБДОУ и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом заведующего МБДОУ.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *Х.Н.Фаизова*
листа(ов) "ДС №6"
М.П. "Теремок"
г. Мамадыш
Заведующий *Х.Н.Фаизова*



Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Фаизова Х.Н.		 Подписано 09.07.2026 - 16:24	-